



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГСУСО

«Челябинский геронтологический центр»

А.С. Верзакова

августа 2016г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КЛИЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Прием в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский геронтологический центр» (далее именуется «Центр») осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и информационного письма о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданного гражданину Министерством социальных отношений Челябинской области.

Зачисление в Центр проводится на основании приказа директора учреждения.

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в Центр (далее именуются – клиенты), наряду с индивидуальной программой передают руководителю Центра или уполномоченному им сотруднику (далее именуются – администрация Центра) личное дело клиента, прибывшего на социальное обслуживание в стационарной форме, и оригиналы следующих документов:

- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности заявителя;
- трудовую книжку (при наличии трудового стажа);
- военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);
- результаты параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);
- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя за период 12 календарных месяцев предшествующих поступлению в стационарное учреждение.

Личное дело клиента хранится в условиях, исключающих его утрату и порчу.

3. Паспорт после регистрации возвращается клиенту и наряду с другими личными документами. По желанию клиента на основании его письменного заявления указанные документы могут передаваться на хранение в администрацию Центра.

4. В день приема в Центр производится осмотр ПСУ врачом (фельдшером), а также санитарная обработка (гигиенический душ). Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте, которая заводится на каждого поступающего ПСУ, в день его поступления.

5. Поступивший ПСУ в день приема размещается в приемно-карантинном отделении (палате) на срок 7 (семь) дней под ежедневное наблюдение врача (фельдшера) с записью в медицинской карте ПСУ. По завершению пребывания в приемно-карантинном отделении оформляется письменное заключение врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии, которое фиксируется в медицинской карте.

6. Одежда и личные вещи ПСУ, сдаются на хранение, при этом составляется опись в трех экземплярах, один из них выдается ПСУ, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей. Центр не принимает на хранение грязные, рваные, заношенные вещи, не соответствующие установленным нормам, от которых идут резкие (неприятные) запахи.

7. ПСУ разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также с письменного уведомления директора учреждения, личным радиоприемником, теле-виде-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

8. Ценности ПСУ сдаются на хранение в учреждение по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским специалистом, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей. Один экземпляр акта после утверждения руководителем Центра сдается в бухгалтерию, второй вручается поступающему ПСУ, третий хранится вместе с ценностями в бухгалтерии Центра. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение в банк или в бухгалтерию Центра.

9. Размер ежемесячной частичной платы за предоставление социальных услуг в Центре рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П, но не может превышать 75% (семидесяти пяти процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, или сверх объема указанных услуг в стационарной форме, осуществляется за полную плату. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

10. При поступлении в Центр с ПСУ заключается договор о предоставлении социальных услуг (в течение одного рабочего дня) в письменной форме в двух экземплярах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

11. Размещение ПСУ в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются отдельно. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по

согласованию с руководителем Центра. Семейные пары размещаются в двухместной комнате.

**12. ПСУ предоставляются в пользование:**

- благоустроенные жилые помещения в соответствии с нормативами жилой площади утвержденными Правительством Челябинской области;

- предоставление мебели: (**на 1 ПСУ:** 1 кровать, 1 тумбочка, 1 секция в шкафу; **на 1 комнату:** 1 стол, 2 стула);

- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) в соответствии с утвержденными нормативами, с учетом состояния здоровья;

- предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и др.).

**13. ПСУ предоставляются социально-бытовые услуги:**

- четырехразовое питание (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующее по набору продуктов установленным нормативам, в пределах выделенных финансовых средств.

Все ПСУ принимают пищу в помещении столовой Центра, за исключением тех которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача (фельдшера) Центра подача пищи осуществляется в комнате.

- гигиенические услуги, смена абсорбирующего белья;

- парикмахерские услуги (стрижка волос, бритье по мере необходимости);

- услуги досуга и отдыха, не менее 1 телевизора на этаж, наличие 1 компьютера на Центр для доступа к сети Интернет, групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- услуги по закупке продуктов питания, медикаментов – не реже 1 раза в неделю по заявкам и за счет ПСУ;

- услуги прачечной – 1 раз в неделю, ПСУ, находящимся на постельном режиме по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю;

- помощь в написании и отправке писем – 1 раз в месяц.

**14. ПСУ предоставляются социально-медицинские услуги:**

- медицинские работники Центра в случае необходимости подготавливают необходимые документы для оформления ПСУ ИПРА.

- лекарственное обеспечение (медикаменты и изделия медицинского назначения) – по назначению врача;

- оказание медицинской помощи (осмотр, консультирование и иные медицинские манипуляции) в соответствии с лицензией Центра;

- проведение оздоровительных мероприятий (массаж, физиопроцедуры, ЛФК и иные процедуры);

- консультирование по социально-медицинским вопросам – не менее 1 раза в квартал;

- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни – не менее 1 раз в неделю;

- мероприятия по адаптивной физической культуре – в соответствии с распорядком дня.

**15. ПСУ предоставляются следующие социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование – по потребности ПСУ;
- социально-психологический патронаж – при необходимости;

**16. ПСУ предоставляются следующие социально-трудовые услуги:**

- лечебно-трудовая и трудовая деятельность – не более 4 часов в сутки, согласно индивидуальной программе;
- оказание помощи в трудоустройстве – по желанию ПСУ.

**17. ПСУ предоставляются следующие социально-правовые услуги:**

- консультирование по социально-бытовым вопросам – по мере необходимости;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов – при необходимости;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов ПСУ, в т.ч. признанным недееспособными – по просьбе ПСУ и ПСУ, признанным судом недееспособными.

**18. ПСУ предоставляются услуги в целях повышения коммуникативного потенциала инвалидов:**

- услуги по обучению инвалидов (навыкам использования средств индивидуального ухода и технических средств реабилитации) – оказывается инвалидам и ПСУ, утратившим способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению;

- социально-реабилитационные мероприятия (услуги массажа), иные виды реабилитации оказываются в соответствии с ИПРА инвалидов;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах – оказывается молодым инвалидам;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (услуга предоставляется в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья ПСУ) – однократно в рамках курса.

19. ПСУ оказывается содействие в организации ритуальных услуг в объеме не ниже гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством – в случае отказа организации похорон со стороны родственников либо отсутствия родственников.

20. За всеми ПСУ осуществляется динамическое наблюдение врачом (фельдшером) Центра, который ведет прием в установленные для этого часы, ежедневно проводит осмотр ПСУ, находящихся на постельном режиме и в приемно-карантинном отделении, ежеквартально проводит профилактические осмотры всех ПСУ с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей. ПСУ, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) не менее двух раз в месяц.

ПСУ, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях Центра, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

Медицинские сестры ежедневно обходят ПСУ, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую доврачебную помощь.

21. В соответствии с распорядком дня, утвержденным руководителем Центра, в часы ночного отдыха после 22 часов 00 минут в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина.

## **22. ПСУ имеют право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в рабочие и выходные дни;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) на основании личного заявления, заявления законного представителя либо по медицинским показаниям могут быть переведены в другое структурное подразделение Центра;
- 11) дееспособные получатели социальных услуг по их письменному заявлению (недееспособные получатели социальных услуг с их согласия в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании») могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля при наличии свободных мест в этом учреждении;
- 12) иные права, предусмотренные уставом Центра и действующим законодательством.

## **23. ПСУ обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- использовать жилые помещения и предоставленное в пользование имущество по назначению и в пределах, установленных законодательством о социальном обслуживании и жилищным законодательством;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, распорядок дня и общественный порядок;

- обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

- переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации Центра;

- беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудников Центра для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и др.);

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- соблюдать и уважать права и законные интересы других ПСУ, находящихся в одном стационарном учреждении социального обслуживания;

- не создавать конфликтных ситуаций с проживающими ПСУ в стационарном учреждении социального обслуживания;

- уважительно относиться к ПСУ, персоналу Центра;

- соблюдать тишину, чистоту и порядок в стационарном учреждении социального обслуживания.

ПСУ, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего Центру, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **24. ПСУ запрещается:**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу;

- проносить в Центр, распространять и (или) употреблять наркотические средства, спиртные напитки;

- проносить в учреждение и жилые помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, и иные предметы и средства, наличие которых у ПСУ либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- курить вне отведенных для этого мест (ст. 12, ФЗ-15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»);

В случае несоблюдения указанного запрета сотрудник центра вызывает участкового полиции для привлечения нарушителя к административной ответственности по ст.6.24 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде административного штрафа в размере от 500 до 1500 тысячи рублей.

- создавать конфликтные ситуации с проживающими ПСУ, персоналом стационарного учреждения;
- громко кричать, угрожать, нецензурно выражаться в адрес ПСУ и персонала стационарного учреждения;
- вести себя агрессивно, устраивать драки;
- переносить инвентарь учреждения из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- стирать белье в комнате;
- появляться в стационарном учреждении и на территории стационарного учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст.20.21 КоАП РФ);

В случае несоблюдения указанного запрета сотрудник центра вызывает участкового полиции для привлечения нарушителя к административной ответственности по ст.20.20 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде административного штрафа в размере от 500 до 1500 тысячи рублей.

- применять открытый огонь в помещениях и на территории учреждения;
- запрещается хранить колюще-режущие предметы;
- нарушать покой ПСУ и тишину в будние дни в период времени с 22-00 часов до 6-00 часов, а в выходные (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23-00 часов до 8-00 часов.

**25.** Сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви осуществляется в специально отведенных для этого местах.

**26.** Посещение ПСУ их родственниками и знакомыми представителями разрешается в дневное время с 8-00 часов до 19-00 часов в специально отведенных для этого местах. В период карантина посещение ПСУ запрещено.

**27.** ПСУ Центра могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора при наличии трудовых рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

**28.** ПСУ, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы и врача (фельдше ) Центра участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

**29.** Временное выбытие (домашний отпуск) ПСУ оформляется приказом директора Центра на основании заявления ПСУ и с учетом медицинских рекомендаций, внесенных в медицинскую документацию. В заявлении о временном выбытии из Центра указывается период выбытия и место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

**30.** Периодом временного выбытия по инициативе получателя социальных услуг (домашний отпуск) считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Центра.

**31.** Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается при наличии письменного заявления

родственников, которые обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

**32.** При временном выбытии ПСУ из центра не согласованного с администрацией учреждения, в день выбытия сотрудники центра подают заявление в полицию о розыске ПСУ с получением подтверждающего документа о принятии данного заявления.

**33.** При временном выбытии ПСУ из Центра плата, предусмотренная договором о предоставлении социальных услуг, не взимается. Ранее внесенная плата за социальные услуги возвращается получателю социальных услуг за фактические дни отсутствия на основании соответствующего письменного заявления, поданного на имя директора Центра и приказа по учреждению.

**34.** На период временного выбытия из Центра (домашний отпуск, нахождение в лечебном учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг снимаются с питания, из списочного состава ПСУ учреждения не исключаются.

**35.** При временном выбытии ПСУ из Центра с нарушением правил требований внутреннего распорядка плата по договору о стационарном социальном обслуживании осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке.

**36.** Получатели социальных услуг могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

**37.** Выписка и выселение ПСУ из Центра (расторжение договора о стационарном социальном обслуживании и прекращение стационарного социального обслуживания) производится по одному из следующих оснований:

- по личному письменному заявлению ПСУ, либо его законного представителя (опекуна), принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

- при восстановлении у ПСУ способности к самообслуживанию – на основании заключения учреждения медико-социальной экспертизы;

- при неисполнении ПСУ обязательств по договору о стационарном обслуживании; документально подтвержденном нарушении правил внутреннего распорядка Центра и общественного порядка;

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- при повреждении получателем социальных услуг имущества Центра;

- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг более двух раз в течение года с 01 января по 31 декабря, при



котором невозможно их совместное проживание в одной стационарном учреждении социального обслуживания;

- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при направлении получателя социальных услуг на принудительное лечение в психиатрический стационар на основании решения суда.

**38.** Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Центре оформляется приказом директора Центра в соответствии с настоящими Правилами и уставом Центра.

**39.** ПСУ, проживающие в учреждении и постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка более 2 раз в течение года (в период с 01 января по 31 декабря), если данное нарушение зафиксировано протоколом уполномоченного лица, могут быть на основании приказа директора Учреждения и на основании письменного заявления ПСУ переведены в специальное стационарное учреждение социального обслуживания.

**40.** ПСУ может быть переведен в другое отделение Центра в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья (на основании переводного эпикриза), когда требуется постоянный посторонний уход, утраты навыков самообслуживания;
- 2) психологической несовместимости ПСУ.

**41.** Выписка и выселение из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра в течение 7 дней со дня получения заявления от ПСУ, либо не позднее 10 дней с момента письменного уведомления о выписке и выселении ПСУ, выписываемого по инициативе Центра. В случае отказа ПСУ освободить занимаемое помещение, выписка и выселение осуществляется в судебном порядке.

**42.** При выбытии из Центра ПСУ выдаются его паспорт, иные личные документы, собственные вещи и ценности, сданные на хранение в стационарное учреждение, закрепленная за ним сезонная одежда и обувь и справка с указанием времени пребывания в Центре и причины выбытия.

**43.** ПСУ, самовольно выбывшие из Центра, отсутствовавшие более одного года, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими, снимаются с социального обслуживания приказом директора Центра, договор о стационарном социальном обслуживании с ними прекращается.

**44.** В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Центр обращается в суд с заявлением об отмене ранее вынесенного решения.

**45.** В случае отмены судом решения о признании гражданина безвестно отсутствующим стационарное учреждение с письменного согласия уполномоченного органа принимает данного гражданина на стационарное социальное обслуживание приказом директора Центра.

**46.** Правила внутреннего распорядка Центра обязательны для всех ПСУ. Ознакомление с ними под роспись ПСУ проводится в день поступления в Центр.

47. В случае противоречия настоящих Правил уставу Центра, иным правовым актам регулирующие правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации применяется правовые акты, имеющие большую юридическую силу.

48. Регулирование Правил внутреннего распорядка ПСУ в Центре осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, либо путем их отмены и утверждения, новых Правил.

49. Настоящие Правила внутреннего распорядка ПСУ Центра вступают в силу со дня их подписания.